ИМЯ  
ФАМИЛИЯ

Адрес | Тел. | Эл. адрес

Дата

Имя получателя  
Должность  
Организация  
Адрес  
Город, область, индекс

Уважаемый получатель!

Чтобы начать работу, коснитесь любого замещающего текста (например, этого) и начните писать.

Хотите узнать, что следует включить в сопроводительное письмо? Рекомендуется указать основные причины, по которым вы отлично подходите для этой компании и являетесь лучшим кандидатом на определенную должность. Обязательно спросите о собеседовании, но помните: краткость — сестра таланта! Сопроводительное письмо не должно превратиться в роман, хотя и с великолепным сюжетом.

С уважением,

[Ваше имя]